

Guatemala, 29 de septiembre de 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2616-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 721-A-2017 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" Número 000001.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades especificadas en el Plan Operativo Anual (POA) por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la Dirección de Áreas Sustantivas con base en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades del Centro de Costo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la planificación y ejecución de reprogramaciones presupuestarias bajo los lineamientos del Plan Operativo Anual (POA).
5. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para las regularizaciones de saldos de los renglones presupuestarios.
6. Otras relacionadas a los servicios que presta.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

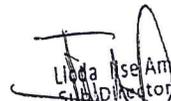
1. Se apoyó en la revisión de expedientes, previo a su traslado a la Dirección Financiera, los cuales son trasladados por los diferentes programas del deporte.
2. Se apoyó en la obtención de firmas según sea requerido, para los expedientes trasladados por los diferentes programas del deporte.

3. Se apoyó en el traslado de expedientes de los diferentes programas del deporte hacia la Dirección Financiera.
4. Se brindó apoyo en el traslado de expedientes de los diferentes programas del deporte hacia la Sección de Compras.
5. Se brindó apoyo en el seguimiento del proceso administrativo de los expedientes trasladados.
6. Se apoyó en la realización de preordenes requiriendo insumos de oficina para el personal de la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Se apoyó en la realización de preordenes según sea requerido por la Dirección de Áreas Sustantivas.



Diego Paolo Reyes Díaz

Vo. Bo.



Lidia Ise Amarilis De León González  
Subdirectora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Vice Ministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura Y Deportes